**План работы первичной профсоюзной организации**

**ГУО «Козелужская средняя школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| **1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:** | | | |
| 1.1 | Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора, отчёт профсоюзного комитета» | январь | Администрация, ПК |
| **2. Работа профсоюзного комитета** | | | |
| 2.1 | Планирование на новый календарный год | январь | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2.2 | Рассмотреть вопросы о выделении помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечение | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2.3 | Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2.4 | О состоянии профсоюзного членства | в течении  года | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2.5 | Об организационной работе профсоюзной организации | в течении  года | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2.6 | О проведении годовой сверки проф. документов | декабрь | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2.7 | Уточнение списка комиссий | сентябрь | Председатель ППО,  члены профкома |
| **3. Организационно-массовая работа** | | | |
| 3.1 | Оформить профсоюзный уголок | август | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |
| 3.2 | Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, областной, районной организации профсоюза, ППО | постоянно | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |
| 3.3 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников школы, вновь прибывших | постоянно | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |
| 3.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | постоянно | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |
| 3.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | по мере  необходимости | Председатель ППО,  орган-масс. комиссия, члены комиссии |
| **4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза** | | | |
| 4.1 | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | по мере  обращения | Председатель ППО,  члены профкома |
| 4.2 | Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы. | апрель | Председатель ППО,  члены профкома |
| **5. Работа культурно-массовой комиссии** | | | |
| 5.1 | Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров.  Организовать поздравление юбиляров через газету «Хойніцкія навіны» | по особому  плану | Члены культмассовой комиссии |
| 5.2 | Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества | по особому графику | Председатель ППО,  члены культмассовой комиссии |
| 5.3 | Принять участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам | по особому графику | Члены культмассовой комиссии |
| 5.4 | Контролировать прохождение сотрудниками флюорографи-ческого обследования и медицинской комиссии | по графику | ППК |
| **6. Работа по охране труда** | | | |
| 6.1 | Проверить выполнение соглашения по охране труда | декабрь | Члены комиссии по ОТ |
| 6.2 | Составить план работы комиссии по ОТ | январь | Члены комиссии по ОТ |
| 6.3 | Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися | постоянно | Члены комиссии по ОТ |
|  |  |  |  | |  |  |
| 6.4 | Подготовить школу к новому учебному году, выполнить предписание контролирующих органов | летний период | Члены комиссии по ОТ |
| *6.5* | Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма | постоянно | Члены комиссии по ОТ |
| *6.6* | Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности | постоянно | Члены комиссии по ОТ. |
| 6.7 | Подготовить отчет о ходе выполнения СУОТ и технике безопасности | февраль | Администрация, профком |
| **7. Работа по социальному партнерству** | | | |
| 7.1 | Разработать план работы профсоюзной организации | январь | Председатель ППО,  члены профкома |
| 7.2 | Обеспечить контроль над работой аттестационной комиссии пед. работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | по особому  графику | Председатель ППО,  члены профкома |
| 7.3 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков технических и педагогических работников на календарный год | до 5 января  до 1 апреля | Председатель ППО,  члены профкома |
| 7.4 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год | август | Председатель ППО,  члены профкома |